

Согласовано

Заместитель Губернатора области,  
директор департамента имущественных и  
земельных отношений администрации  
Владимирской области

 Е.И. Мазанько

Распоряжение № 1099 от 22.05.2015

м.п.

Утверждаю

Директор департамента образования  
администрации Владимирской области

 О.А. Беляева

Приказ № 533 от 22.05.2015

м.п.

## Устав

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Владимирской области  
«Гусь-Хрустальный технологический колледж»  
имени Г.Ф. Чехлова

г. Гусь-Хрустальный  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова (далее – Колледж), ранее именуемое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический техникум», создано постановлением администрации Владимирской области от 19.02.2015 № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области» путем переименования государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический техникум», постановлением администрации Владимирской области от 20.04.2015 № 341 «О присвоении государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф.Чехлова.

Колледж является правопреемником:

- государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический техникум» в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.02.2015 № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области»;
- государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 13» г. Гусь-Хрустальный в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 13.10.2011 № 1095 «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический техникум»;

- областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 26» г. Гусь-Хрустальный» в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 24.10.2005 № 527 «О реорганизации ОГОУ НПО «Профессиональное училище № 47» г. Гусь-Хрустальный;

- государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональный лицей № 47» г. Гусь-Хрустальный в соответствии с приказом директора департамента образования администрации Владимирской области от 22.01.2010 № 18 «Об изменении типа государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональный лицей № 47» г. Гусь-Хрустальный»;

- областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 47» г. Гусь-Хрустальный» в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 03.03.2009 № 171 «О создании государственного автономного образовательного учреждения «Профессиональный лицей № 47» г. Гусь-Хрустальный.

1.2. Полное наименование Колледжа: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова.

Сокращенное наименование Колледжа: ГАПОУ ВО «ГХТК».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Колледжа является

Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Колледжа от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

1.5. Место нахождения Колледжа: 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Ломоносова, дом 28.

По данному адресу размещается исполнительный орган Колледжа – Директор.

Адреса ведения образовательной деятельности:

-601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Ломоносова, дом 28;

-601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Ломоносова, дом 30;

-601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Ломоносова, дом 34;

-601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Лесная, дом 18;

-601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Перегрузочная, дом 5 б;

Почтовый адрес Колледжа: 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Ломоносова, дом 28.

Филиалов и представительств Колледж не имеет.

1.6. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом Директора Колледжа. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области для учета субсидий на выполнение государственного задания и собственных средств, а также для учета субсидий на иные цели. Колледж имеет печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами

Колледжа структурные подразделения).

1.10. Колледжем могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании Устава Колледжа и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.14. Колледж получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.15. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Конфликт интересов:

1.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Колледжем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 1.16.3., члены Наблюдательного совета Колледжа, Директор Колледжа и его заместители.

1.16.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Колледжем работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

1.16.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

1.16.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Колледжа и Наблюдательный совет Колледжа об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа**

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Колледжа является реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения;
- программ дополнительного образования детей и взрослых;
- программ дополнительного профессионального образования.

Колледж, вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Колледж, вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационные услуги;
- репетиторство;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;
- транспортные услуги;
- копирование документов;
- реализация отдельных видов товаров, произведенных на учебно-производственных участках Колледжа;
- реализация интеллектуальной собственности;
- реализация работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью;
- услуги учебных мастерских, столовых, пекарни, магазина;
- реализация готовой продукции учебных мастерских, столовой, пекарни;
- торговля покупными товарами, оборудованием;



- оказание услуг населению и юридическим лицам по организации питания;
- организация проживания в общежитии;
- реализация неиспользуемого оборудования, транспортных средств, металлолома, макулатуры, списание имущества в соответствии с действующим законодательством;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе и иностранных), средств юридических и физических лиц на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, проведение олимпиад, конкурсов, конференций, смотров, спартакиад, а также страховых выплат от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.
- осуществление сотрудничества в области образовательной деятельности путем заключения договоров между Колледжем и иными образовательными организациями, в том числе иностранными.

### **3. Управление Колледжем**

3.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено действующим законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является **Директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Колледжа, Наблюдательного совета или иных органов Колледжа, в том числе:

- действие без доверенности от имени Колледжа, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Колледжа;

- представление годовой бухгалтерской отчетности Наблюдательному совету для утверждения;

- определение стратегий, целей и задач развития Колледжа;

- распоряжение в установленном законом порядке имуществом Колледжа;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Колледжа;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;
- утверждение локальных актов Колледжа;
- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Колледжа;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Колледжа;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;
- утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Колледжа;
- обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Колледжа;
- создание в Колледже необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений

Учредителя;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- решение иных вопросов деятельности Колледжа и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор Колледжа назначается и освобождается от должности Учредителем Колледжа. Срок полномочий Директора Колледжа определяется Учредителем.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка совершения крупных сделок и последствий его нарушения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. Утверждает Устав Колледжа, а также изменения и дополнения к нему.

3.3.2. Назначает и освобождает от должности Директора Колледжа, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.3.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Колледжа.

3.3.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Колледжа.

3.3.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Колледжем бюджетных средств.

3.3.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа.

3.3.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Колледжа имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.3.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Колледже всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.3.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Колледжа перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.3.11. Осуществляет контроль за соблюдением Колледжем лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.3.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Колледжа.

3.3.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.3.14. Представляет к награждению работников Колледжа государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Колледжа и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.3.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Колледжа и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его

финансовой деятельностью.

3.3.16. Формирует государственное задание для Колледжа.

3.3.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже.

3.3.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании Директора Колледжа.

3.3.19. Применяет к Директору Колледжа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.3.21. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Колледжа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.3.22. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.4. Коллегиальными органами управления Колледжа являются Наблюдательный совет Колледжа, Конференция работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Координационный совет системы менеджмента качества.

3.4.1. **Наблюдательный совет Колледжа** формируется в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета Колледжа входят представители департамента образования администрации Владимирской области как Учредителя – 1 человек, представители департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области – 1 человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 3 человека, представители работников Колледжа - 2 человек (кандидатуры избираются Конференцией работников и обучающихся Колледжа).

Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или

досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Наблюдательный совет Колледжа рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Колледжа о внесении изменений в Устав Колледжа;
- 2) предложения Учредителя или Директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- 7) по представлению Директора Колледжа проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;
- 8) предложения Директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем Учредителем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также этим имуществом, внесенным с согласия Учредителя в уставный капитал других юридических лиц;
- 9) предложения Директора Колледжа о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



11) предложения Директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

**3.4.2. Конференция работников и обучающихся Колледжа** является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Конференции работников и обучающихся Колледжа принимают участие Директор, заместители Директора, руководители структурных подразделений и не менее одной третьей части от каждой из следующих категорий: педагогические работники, иные работники Колледжа, органы студенческого самоуправления.

Конференция работников и обучающихся Колледжа созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

К полномочиям Конференции работников и обучающихся Колледжа относятся:

- разработка изменений и дополнений в Устав Колледжа;
- выборы персонального состава Совета Колледжа;
- утверждение годовых финансовых отчетов;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение программы развития Колледжа;
- принятие решений об участии в объединениях учебных заведений.

**3.4.3. Совет Колледжа** избирается Конференцией работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием по каждой кандидатуре. При очередных выборах состав Совета Колледжа обновляется не менее, чем на одну треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Заседания Совета Колледжа проводятся не реже 1 раза в квартал.

Председателем Совета Колледжа является Директор Колледжа.

Совет Колледжа избирается сроком на пять лет. В Совет Колледжа избирается одиннадцать человек из числа представителей всех категорий работников Колледжа и обучающихся.

К полномочиям Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение и согласование правил приема обучающихся в Колледж;
- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение структуры управления;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся и работникам Колледжа льгот и видов социальной помощи;
- утверждение учебной нагрузки преподавателей;
- рассмотрение вопросов морального и материального стимулирования работников и обучающихся Колледжа;
- регулирование в Колледже деятельности организаций (в том числе молодёжных), разрешенных законом;
- решение вопросов, связанных с развитием Колледжа и совершенствованием его учебно-материальной базы;
- согласование составов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний;
- участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Колледжа с предприятиями (организациями), использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений по этим вопросам;
- рассмотрение адресованных Совету Колледжа заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Колледжа и принятие необходимых решений.

3.4.4. В состав **Педагогического совета** входят Директор Колледжа (председатель), заместители Директора, педагогические работники, руководители подразделений и специалисты.

Заседания Педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов функционирования, мониторинга, анализа и улучшения системы менеджмента качества;

-рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений по отдельности;

- рассмотрение вопросов организации учебного процесса по различным формам обучения в Колледже в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов государственной итоговой аттестации, причин и мер по сокращению «отсева» обучающихся;

- анализ организации воспитательной работы с обучающимися;

-рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

-рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, их аттестации, стажировки;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

-рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

**3.4.5. Координационный совет системы менеджмента качества** формируется приказом Директора из числа владельцев и руководителей процессов системы менеджмента качества.

К основным компетенциям Координационного совета системы менеджмента качества относятся:

-определение работ, направленных на улучшение функционирования системы менеджмента качества;

-согласование и утверждение Политики и Целей в области качества Колледжа, а также обеспечение соответствия реализуемых проектов Политике и Целям;

-обеспечение поддержки и стимулирование процессов системы менеджмента качества со стороны высшего руководства;

-координация деятельности Колледжа при реализации задач в области качества;

-определение приоритетных задач в области качества в зависимости от текущей ситуации;

-налаживание взаимосвязей и информационных потоков между подразделениями Колледжа.

Периодичность совещаний Координационного совета системы менеджмента качества – не реже одного раза в квартал.

3.4.6. В части, неурегулированной настоящим Уставом, коллегиальные органы управления Колледжа руководствуются соответствующими Положениями Колледжа.

3.4.7. Обучающиеся Колледжа и их родители участвуют в управлении Колледжем посредством членства их представителей в коллегиальных органах управления Колледжем.

3.4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Колледжа регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Колледжа с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Колледжем, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Колледжу в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Колледж владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Колледж, вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Колледж, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Списание закрепленного за Колледжем имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Колледж, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

4.7. Колледж вправе с согласия Департамента, Учредителя, и заместителя

Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), вносить недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

4.9. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Колледжа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления

имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Колледж обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Колледжа и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Колледжем не осуществляется.

4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.16. Колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Колледжем распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

Любые доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Колледжем для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

4.17. Принятие решения о ликвидации Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Владимирской области, правовыми актами Российской Федерации по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя или по решению суда.

Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено



взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Колледжа по распоряжению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области на основании предложений органа администрации Владимирской области, проводящего государственную политику и осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности или в казну Владимирской области.

## **5. Учет и отчетность Колледжа**

5.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Колледжем финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения в Устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа**

7.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидация Колледжа может быть осуществлена по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя и по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений и департаментом финансов бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

7.2. Ликвидация Колледжа также может быть осуществлена по решению суда.

7.3. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Колледжа документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

Приложение к уставу государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области "Гусь-Хрустальный технологический колледж" имени Г.Ф. Чехлова  
по состоянию на 01 мая 2015г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
<b>I. Недвижимое имущество</b>					
1	01010001	Здание профессионального училища № 47	601501, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Ломоносова, д.28	4 299 772,75	1 601 018,62
2	01360191	Металлический забор		250 135,28	68 175,40
3	4101120025	Здание спортзала	601501, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул.Ломоносова, д.34	1 600 000,00	98 668,07
4	01360191	Встроенное помещение кафе	601501, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Ломоносова, д.30	721 838,46	594 402,82
5	00000000001	Учебный корпус	601506, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Лесная, д.18	8 101 800,00	0,00
6	00000000009	Учебные мастерские	601506, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Перегрузочная, д.56	12 353 000,00	804 084,40
7	00000000001	Гараж		3 938 000,00	516 403,82
<b>ИТОГО по разделу I</b>				<b>31 264 546,49</b>	<b>3 682 753,13</b>
<b>II. Особо ценное движимое имущество.</b>					
1	510134229	Шкаф для приборов и оборудования	601501, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Ломоносова, д.28	78 042,00	36 853,23
2	510134256	Сетевое оборудование		56 031,00	29 571,86
3	01380013	Плита электрическая		37 631,00	570,93
4	01320063	Электроплита		34 750,00	314,95
5	01360025	Мультимедийный проектор		48 880,95	0,00
6	11360285	Интерактивная доска		59 100,00	12 152,80
7	113600347	Кассовый терминал		33 700,00	0,00
8	4101340061	Автоматическое рабочее место		99 360,00	0,00
9	4101340028	Электронное табло БТ-5У в комплекте		111 000,00	0,00
10	01360025	Мультимедийный проектор		20 800,00	11 786,84
11	01360049	Комплект мебели для учебного класса		62 454,90	0,00
12	113600366	Видеопроектор в сборе		29 925,00	0,00
13	1101040001	Весы CAS LP 15R		24 400,00	6 913,43
14	10103007	Климатон		23 000,00	3 066,84

15	5101340083	Комплект оборудования для Web-конференций		40 167,00	2 231,50
16	5101340092	Машина посудомоечная		55 991,00	33 994,52
17	5101340117	Сервер 628690-421		99 657,00	11 073,00
18	4101340010	Система пожарной сигнализации		40 462,20	15 896,01
19	5101360125	Корпусная мебель		45 000,00	27 857,28
20	10103005	Ноутбук Lenovo		20 990,00	0,00
21	5101340134	Компьютер в сборе		47 378,00	9 212,26
22	0000001256	Ноутбук		30 940,00	0,00
23	0000000063	Мультимедийный проектор	601506, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Лесная, д.18	38 990,00	0,00
24	0000000092	Компьютер в сборе		57 236,00	0,00
25	0000000077	Компьютерный класс		206 054,00	0,00
26	0000000072	Ларь-витрина морозильная		21 530,00	0,00
27	0000001007	Фуготвально-строгальный станок		21 260,00	0,00
28	0000000663	Сварочный аппарат		16 350,00	0,00
29	0000001128	Сварочный аппарат		22 380,00	0,00
30	0000000013	Автомашина УАЗ 3151		61 011,00	0,00
31	0000000022	Автомашина КАМАЗ 5320		191 583,00	0,00
32	0000000028	Автомашина ЗИЛ 131		71 694,00	0,00
33	2101050001	Автомашина ВАЗ 2107		50 000,00	0,00
34	0000001014	Трактор		222 302,00	0,00
35	410125290	Автомобиль легковой марки RENAULT SR	601506, Владимирская обл., г.Гусь-Хрустальный, ул. Перегрузочная, д.56	237 000,00	217 250,00
36	4101450181	Транспортное средство ЛУИДОР-225060		794 324,84	436 878,99
37	410135282	Автомобиль ВАЗ 21065 легковой		139 890,60	0,00
38	510134275	Тренажер учащегося для обучения вождению автомобиля		55 000,00	40 333,28
39	410135283	Автомобиль УАЗ-31519 легковой		202 947,00	0,00
40	01320004	Экскаватор ЭО-2621		281 422,53	0,00
41	01330099	Трактор-погрузчик Т40-АМ		64 022,70	0,00
42	4101350076	Транспортное средство Chevrolet-Lanos		200 000,00	80 000,12
43	510134286	Алмазно-отрезной станок К 8612		699 600,00	664 620,00
44	510134287	Станок для штрипсовой резки с дополнительной рамой СТ-800	Учебно-производственный участок	1 050 400,00	997 880,02
45	510134289	Установка двухстороннего полирования с верхним и нижним приводом 9ВТМ		1 036 000,00	984 200,02
46	510134288	Установка двухстороннего шлифования 9-ВТ		964 000,00	915 800,02
<b>ИТОГО по разделу II</b>				<b>7 804 657,72</b>	<b>4 538 457,90</b>
<b>III. Прочее имущество</b>				<b>9 664 069,19</b>	<b>1 058 195,63</b>
<b>IV. ИТОГО основных средств</b>				<b>48 733 273,40</b>	<b>9 279 406,66</b>

Директор

Главный бухгалтер



Ю.А.Фильчаков

Е.А.Борисова

Межрайонная ИФНС России №1  
по Владимирской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
<ИИ> *ИИИИИ* 2015 г.  
ОГРН *1022300000000*  
ГРН *21533*  
Подпись \_\_\_\_\_



Прошито, пронумеровано и  
скреплено скрепками