

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный
технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 02

17 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ГХТК»

Ю.А. Фильчаков

Приказ № 18

18 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГА ПОУ ВО

**«Гусь-Хрустальный технологический колледж»
имени Г.Ф. Чехлова**

2015 год

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ГА ПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова (далее-ГХТК) составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения”;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Устава Колледжа.

1.2 Педагогический Совет ГХТК - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся. Основной задачей педагогического Совета является обеспечение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования

педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом Колледжа, координационным советом системы менеджмента качества, методическим советом, предметно (цикловыми) комиссиями, родителями обучающихся, студсоветом.

1.4 Педагогический Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки РФ, департамента образования администрации Владимирской области, Устава Колледжа.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета.

2.1 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов функционирования, мониторинга, анализа и улучшения системы менеджмента качества;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений по отдельности;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса по различным формам обучения в Колледже в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов государственной итоговой аттестации, причин и мер по сокращению «отсева» обучающихся;

- анализ организации воспитательной работы с обучающимися;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

- рассмотрение деятельности предметно (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, их аттестации, стажировки;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

3. Состав педагогического совета

3.1 В состав Педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора, педагогические работники, руководители подразделений и специалисты.

3.2 Директор Колледжа является председателем педагогического совета Колледжа.

3.3 Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители департамента образования администрации Владимирской области, отдела образования администрации города, заказчиков кадров, родительского комитета,

студенческого совета, родители обучающихся и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений педсовета права решающего голоса не имеют. Члены Наблюдательного Совета вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета по собственной инициативе.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседание проводится в рабочее время.

4.3.1. При необходимости решением директора Колледжа, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.

4.3.2. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет» – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.4. По рекомендации председателя педагогического совета для ведения документации педагогического совета избирается (утверждается) на учебный год секретарь совета. Срок полномочий секретаря совета – один год.

4.5. В целях качественной подготовки рассматриваемых вопросов на каждое заседание педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение,

могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6.1. решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов;

4.6.2. решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

4.6.3. возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливаются, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании;

4.6.4. решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом);

4.6.5. решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесенные жалобы приостанавливают действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе;

4.6.6. решения педагогического совета не могут ограничить права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, трудовым договором (контрактом работника или договором обучающегося с Колледжем).

4.7. Для обеспечения делового, глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т. п. - не более 3 минут.

4.8. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Колледжа, должностные лица Колледжа обязаны обеспечить исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документация педагогического совета

5.1. На каждом заседании педагогического совета секретарем ведется протокол заседания.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу

могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.4 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.

5.6 Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на стенде.